

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ПЕДАГОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор університету
Сергій ОМЕЛЬЧУК
"30" вересня 2024 р



**ЗВІТ РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ
ЗА 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2023 – 2024 навчальному році деканату, кафедрам, громадським організаціям належало спрямувати роботу на створення інформаційно-комунікаційного педагогічного середовища (ІКПС), реалізація форм дистанційної освіти.

Колектив викладачів і співробітників педагогічного факультету в 2023 – 2024 навчальному році плідно працював над новітніми формами організації та реалізації освітнього процесу, розвитком студентського самоврядування, зміцненням трудової дисципліни викладачів, підвищенням рівня професійного викладання фахових дисциплін та імплементація системи опитування, поліпшення якості знань студентів та наукової роботи на факультеті в цілому і на кожній кафедрі зокрема. Відбулося удосконалення роботи щодо інтернаціоналізації, профорієнтації тощо.

З цією метою було проведено таку роботу

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
І. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА		
1.	Організувати прийом здобувачів на І курс денної і заочної форм навчання за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти	Виконано: За графіком приймальної комісії 2024 р. (основна хвиля вступу), продовжується робота в додаткових хвилях вступу Л.Петухова, Н.Воропай, І.Цюпак, А.Горлова, Ю.Юрчук.
2.	Сформувати на І курсі денної та заочної форм навчання академічні групи. Призначити кураторів та старост, забезпечити успішну роботу в академічних групах	Виконано: Розпорядження 1 від 01.09.2023 Вересень 2023 р., протягом року Л.Петухова, А. Горлова, О.Родіонова, зав.кафедр.
3.	Провести загальні збори здобувачів І курсу денної та заочної форми навчання з метою ознайомлення з освітнім процесом, нормативною базою та розкладом.	Виконано: вересень 2023 року Л.Петухова, І. Цюпак, А. Горлова.
4.	Скласти розклад занять на І півріччя та II півріччя	Виконано: Згідно з планом-регламентом роботи університету у 2023-2024 н.р. І. Цюпак, Л.Дудник, О.Родіонова
5.	Затвердити план роботи та план засідань вченої ради факультету на 2023 – 2024 н.р.	Виконано: Протокол № 1 від 26.09.2023 Л.Петухова, І.Валуєва.
6.	Обговорити і затвердити на вченій раді факультету звіт про роботу факультету в 2022 – 2023 н.р.	Виконано: Протокол № 1 від 26.09.2023 Л.Петухова, І.Валуєва.
7.	Обговорити і затвердити на вченій раді факультету план робіт факультету на 2023 – 2024 н.р.	Виконано: Протокол № 1 від 26.09.2023 Л.Петухова, І.Валуєва.
8.	Визначити склад вченої ради факультету і забезпечити ефективну роботу у світлі вимог реалізації закону “Про вищу освіту” та Державних стандартів освіти	Виконано: Протокол №3 від 14.09.2023 протягом року Л.Петухова, І.Раєвська, І. Цюпак

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
9.	Переглянути доручення викладачів і співробітників факультету	Виконано: Вересень 2023 р. А. Горлова, зав.кафедр.
10.	Скласти розклад занять і організувати проведення сесій здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та другого (магістерського) рівня освіти заочної та денної форми навчання	Виконано: Згідно Плану-регламенту роботи університету Л.Петухова, О.Родіонова, Л.Дудник
11.	Розробити та затвердити план роботи науково-методичної ради факультету на 2023 – 2024 н.р.	Виконано: Протокол НМР № 1 від 28.08.2023 І. Цюпак.
12.	Консультативний моніторинг навчальних програм освітніх компонент/навчальних дисциплін; силабусів освітніх компонент/навчальних дисциплін; електронних освітніх ресурсів для освітніх компонент; навчально-методичних комплексів освітніх компонент/навчальних дисциплін (сторінка кафедри офіційного сайту ХДУ – посилання, платформа KSU Online)	Виконано: Консультації протягом року, за запитом викладачів Протокол НМР № 2 від 26.09.2023 Протокол НМР № 5 від 18.12.2023 І. Цюпак, зав. кафедр
13.	Експертування (рецензування) навчально-методичних видань з подальшим отриманням рекомендаційного грифу вченої ради університету	Виконано: Консультації протягом року, за запитом викладачів Протокол НМР № 2 від 26.09.2023 Протокол НМР № 7 від 14.03.2024 Протягом навчального року Провідні фахівці, члени НМР
14.	Підготовка графіків освітнього процесу, навчальних та робочих навчальних планів відповідно до освітніх програм за всіма рівнями та формами навчання	Виконано: Протокол НМР № 8 від 23.04.2024 протягом навчального року І. Цюпак, гаранті освітніх програм, зав. кафедр
15.	Проведення засідань науково-методичної ради факультету	Протокол № 1 від 28.08.2023 Протокол № 2 від 26.09.2023 Протокол № 3 від 24.10.2024 Протокол № 4 від 16.11.2023 Протокол № 5 від 18.12.2023 Протокол № 6 від 08.02.2024 Протокол № 7 від 14.03.2024 Протокол № 8 від 23.04.2024 Протокол № 9 від 19.06.2024 І. Цюпак, члени НМР
16.	Проведення засідань вченої ради факультету.	Виконано за графіком плану вченої ради факультету Л.Петухова, члени вченої ради

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
17.	Організація затвердження програм атестації здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнями вищої освіти, оприлюднення програм на сторінках кафедр/факультетів офіційного сайту ХДУ	Виконано: другий (магістерський) рівень вищої освіти Протокол НМР № 2 від 26.09.2023 перший (бакалаврський) рівень вищої освіти – Протокол НМР № 7 від 14.03.2024 І.Цюпак, гаранті ОП, зав.кафедр.
18.	Відвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників, які беруть участь у конкурсному відборі при заміщенні вакантних посад/які претендують на присвоєння вчених звань	Виконано: Протокол НМР № 4 від 16.11.2023: Мироненко О.В. Протокол НМР № 5 від 18.12.2023: Ільїна Н.В. Протокол НМР № 8 від 23.04.2024: Сидоренко Н.І., Блах В.С., Фоміної І.С., Борисенко Н.М., Голінська Т.М., Федяєва В.Л., Гриценко І.В. Л.Петухова, І.Цюпак, зав. кафедр.
19.	Підготовка та впровадження в освітній процес сертифікатних програм	Виконано Протягом навчального року Викладачі факультету
20.	Систематично вести електронні відомості	Виконано Розпорядження ПФ № 14 від 14.11.2024 І семестр ІІ семестр Л.Логвиновська, О.Радіонова
21.	Проаналізувати та затвердити тематику курсових та кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання	Протокол НМР № 1 від 28.08.2023 Протокол НМР № 2 від 26.09.2023. Протокол НМР № 3 від 24.10.2024 І. Цюпак, гаранті освітніх програм, зав.кафедр, члени НМР
22.	Спланувати та забезпечити якісне проведення заліково-екзаменаційних сесій на факультеті з наступним їх аналізом	Протокол НМР № 6 від 08.02.2024 Деканат, І.Цюпак, зав.кафедр, О.Родіонова.
23.	Забезпечити підготовку екзаменаційних матеріалів освітніх компонент, що мають підсумкову форму контролю - іспит	Протокол НМР № 3 від 24.10.2024 Протокол НМР № 7 від 14.03.2024 І. Цюпак, зав.кафедр
24.	Підготувати і провести настановні конференції з різних видів практик для здобувачів І–ІV курсів першого (бакалаврського) та І–ІІ курсів другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання, забезпечити успішне їх проведення на платформі ZOOM зі збереженням запису на інформаційному пристрої для передачі до деканату	Виконано: За планом-регламентом ХДУ Л. Петухова, А. Бальоха, І. Цюпак
25.	Обговорити та рекомендувати до затвердження наскрізні та робочі програми практик денної та заочної форм навчання на 2023–2024 н.р.	Виконано: Протокол НМР № 1 від 28.08.2023 Л. Петухова,

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
		А. Бальоха, Голова НМР.
26.	Скласти графік подання та проведення експертизи кваліфікаційних робіт з урахуванням своєчасності їх рецензування та провести перевірку кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання за допомогою системи «UNICHECK»	Виконано: Жовтень-листопад 2023 р. Л. Петухова, І. Цюпак, А.Бальоха
27.	Організувати та провести навчальні практики здобувачами I–IV курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 016 Спеціальна освіта	Виконано: За графіком практик ХДУ А. Бальоха
28.	Організувати та провести переддипломні практики для здобувачів освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти I та II курсів денної та заочної форми навчання спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 016.01 Логопедія, 016.02 Олігофренопедагогіка	Виконано: За графіком практик ХДУ А. Бальоха
29.	Організувати оптимальне проходження виробничої практики здобувачами IV курсу першого (бакалаврського) та I - II курсів другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання спеціальностей 012 Дошкільна освіта, 013 Початкова освіта, 016 Спеціальна освіта	Виконано: За графіком практик ХДУ А. Бальоха
30.	Проконтролювати методичне та наочне забезпечення виробничих практик здобувачів вищої освіти та проаналізувати рівень підготовки звітної документації.	Виконано: За графіком виробничої практики А. Бальоха
31.	Аналіз результатів анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів	Виконано: Протокол НМР № 9 від 19.06.2024 За графіком надання результатів голосування ВЗЯО А. Бальоха, Гаранти освітніх програм
32.	Аналіз результатів анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо якості організації та змістового наповнення практик	Виконано: Протокол НМР № 9 від 19.06.2024 За графіком надання результатів голосування ВЗЯО А. Бальоха, Гаранти освітніх програм
33.	Аналіз результатів анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо форм контрольних заходів, системи та критеріїв оцінювання результатів навчання	Виконано: Протокол НМР № 9 від 19.06.2024 За графіком надання результатів голосування ВЗЯО А. Бальоха, Гаранти освітніх програм

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
34.	Аналіз результатів анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо задоволеності освітнім середовищем	Виконано: Протокол НМР № 7 від 14.03.2024 За графіком надання результатів голосування ВЗЯО А. Бальоха, Гаранти освітніх програм, деканат
35.	Визначення рейтингових показників діяльності НПП, кафедр, факультетів за підсумками календарного року	Виконано: Протокол НМР № 6 від 08.02.2024 За графіком ВЗЯО А. Бальоха, завідувачі кафедр
36.	Організація інформування здобувачів вищої освіти всіх рівнів і форм навчання про Кодекс академічної доброчесності здобувача вищої освіти ХДУ та процедуру перевірки на плагіат робіт в дистанційній формі	Виконано: вересень-жовтень А. Бальоха
37.	Організація процедури підписання Кодексу академічної доброчесності здобувача вищої освіти ХДУ здобувачами вищої освіти всіх рівнів і форм навчання в персональному кабінеті KSU24, які вступили до Херсонського державного університету в 2023 році або поновилися на навчання	Виконано: жовтень-листопад А. Бальоха, Ю. Юрчук
38.	Організація процедури підписання в персональному кабінеті KSU24 Кодексу академічної доброчесності науково-педагогічного працівника ХДУ (штатними працівниками і зовнішніми сумісниками), які прийняті на роботу з вересня 2023 року	Виконано: жовтень-листопад А. Бальоха, Ю. Юрчук
39.	Організація та участь у факультетських та університетських заходах до тижня академічної доброчесності	Виконано: жовтень А. Бальоха, викладачі факультету та здобувачі
40.	Робота факультетських комісій з питань академічної доброчесності	Виконано: протягом навчального року А. Бальоха, члени комісії
41.	Розробити графіки та проконтролювати організацію захисту курсових робіт першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм	Розпорядження ПФ № 5 від 02.10.2023 Розпорядження ПФ № 28 від 10.05.2024 Деканат, зав.кафедр, члени НМР
42.	Обговорити попередній обсяг та розподіл навчального навантаження по кафедрах на 2024-2025 н. р.	Виконано червень 2024 р. Завідувачі кафедр
43.	Організувати обрання дисциплін вільного вибору здобувачами першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти денної та заочної форм навчання	Виконано за графіком навчально-методичного відділу І.Цюпак, Гаранти освітніх програм

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
44.	Оновити програми з навчальної та виробничої практики для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти на 2024-2025 н.р. та подати на розгляд НМР факультету	Виконано: Протокол НМР № 9 від 19.06.2024 А.Бальоха
45.	Оновлювати методичні матеріали на платформі Ksu online з обов'язкових й вибіркового освітніх компонент та розміщувати матеріали до нових	Протокол НМР № 2 від 26.09.2023 Протокол НМР № 5 від 18.12.2023 Протокол НМР № 7 від 14.03.2024 Протягом року, НПП факультету
46.	Обговорення стратегій розвитку факультету з урахуванням викликів часу	Протокол НМР № 8 від 23.04.2024 На засіданнях кафедр, НМР, Вченій раді, Л.Петухова, І.Цюпак, зав. кафедр., НПП факультету
ІІ. НАУКОВО – ДОСЛІДНА РОБОТА		
1.	Здійснювати керівництво науковими школами: - «Реалізація освітньої траєкторії здобувачів вищої освіти в моделі трисуб'єктної дидактики»; - «Фундаментальні та прикладні проблеми освітньої галузі»; - «Соціалізація дитини в сім'ї: теорія, історія, практика»	Виконано Упродовж року Л.Петухова, Н.Слюсаренко, В.Федяєва
2.	Продовжити розробку індивідуальних напрямів наукової роботи викладачів згідно з ініціативними науково-дослідними роботами кафедр: кафедра спеціальної освіти – «Зміст і технології навчання в системі спеціальної освіти та інклюзивному освітньому середовищі» (№ 0119U101727; керівн. проф.С.Яковлева); кафедра педагогіки та психології дошкільної та початкової освіти – «Формування професійної компетентності кадрового педагогічного потенціалу у системі суспільних трансформаційних процесів» (№ 0117U005614; керівн. проф.Б.Андрієвський); кафедра теорії та методики дошкільної та початкової освіти – «Технології підготовки конкурентноспроможного педагога дошкільної та початкової освіти в умовах євроінтеграції» (№ 0123U102952; керівн. доц. О.Саган); кафедра педагогіки, психології й освітнього менеджменту імені проф. Є. Петухова	Виконано Упродовж року Викладачі факультету зареєстровано ініціативну НДР кафедри педагогіки дошкільної та початкової освіти «Психолого-педагогічна підготовка фахівців дошкільної та початкової освіти в умовах кризових викликів суспільства» (№ 0124U003115; керівн. проф. Л.Петухова)

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
	– «Історико-педагогічні основи розвитку освіти в Україні та зарубіжжі» (№ 0119U101069; керівн. проф. Н.Слюсаренко); – «Поняття «феномен» у предметному науковому полі педагогіки» (№ 0119U101728; керівн. проф. В.Федяєва); «Теоретико-методологічні засади формування конкурентоздатного фахівця освітньої галузі» (№ 0121U113319; керівн. проф. Л.Пермінова)	
3.	Готувати та рекомендувати до друку, рецензувати статті, монографії, тези, авторські програми, наукові праці, наукові посібники та підручники.	Виконано Упродовж року Викладачі факультету
4.	Брати участь у роботі редакційної колегії наукових видань категорії «Б» «Збірник наукових праць «Педагогічні науки», «Збірник наукових праць «Психологічні науки», «Collection of Research Papers «Pedagogical Sciences», «Інсайт: психологічні виміри суспільства», «Іноватика у вихованні», «Соціальна робота та соціальна освіта»	Виконано Упродовж року Л.Пермінова, В.Блах, Н.Слюсаренко, С. Яковлева, В.Федяєва
5.	Брати участь у всеукраїнських та міжнародних конференціях	Виконано Упродовж року Викладачі факультету
6.	Висвітлювати власні наукові здобутки у журналах, включених до наукометричних баз даних «Scopus», «Web of Science», «Index Copernicus» тощо, у вітчизняних фахових журналах категорій «А», «Б», у розділах колективних монографій, надрукованих у країнах Економічного союзу.	Виконано Упродовж року Викладачі факультету
7.	Брати участь у вебінарах з метою отримання нового прогресивного досвіду в актуальних питаннях освіти.	Виконано Упродовж року Викладачі факультету
8.	Науково-методичне консультування викладачів кафедри Бериславського фахового педагогічного коледжу імені В.Ф. Беньковського	Виконано Л.Петухова, О.Саган, Б.Андрієвський, Л.Пермінова, викладачі кафедри педагогіки, психології й освітнього менеджменту імені професора Є. Петухова
9.	Здійснювати керівництво науково-дослідницькою роботою педагогів освітніх закладів, наукове консультування та науково-методичний супровід у розробці інноваційних освітніх технологій і форм організації освітнього процесу працівників освітнього закладу	Виконано Упродовж року Викладачі факультету

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
10.	Брати участь у роботі разових спеціалізованих вчених рад.	Виконано Упродовж року Л.Петухова, В.Денисенко, В.Федяєва Н.Слюсаренко
11.	Брати участь у роботі науково-методичного семінару із захисту дисертацій.	Виконано Упродовж року Л.Петухова, В.Денисенко, О.Саган, Б.Андрієвський, Л.Пермінова, Н.Слюсаренко
12.	Залучати здобувачів до вступу в аспірантуру, за освітньою програмою третього освітнього рівня	Виконано Упродовж року Л.Петухова, О.Саган, В.Денисенко, Б.Андрієвський, Л.Пермінова Н.Слюсаренко
13.	Здійснювати консультування та керівництво науковою роботою аспірантів та докторантів	Виконано Упродовж року Л.Петухова, Б.Андрієвський, В.Федяєва, Н.Слюсаренко, Л.Пермінова
14.	Співпраця з відділом міжнародної та проєктної діяльності	Виконано Упродовж року Викладачі факультету
15.	Здійснювати рецензування дисертацій, авторефератів, наукових, науково-методичних робіт, що надходять на факультет	Виконано протягом року викладачі факультету
16.	Організувати роботу та керівництво проблемними групами на факультеті, основними завданнями яких буде підготовка обдарованої молоді до участі в студентських конференціях та олімпіадах, а також підготовка наукових робіт здобувачів до участі у конкурсі студентських наукових робіт.	Виконано Упродовж року. Керівники проблемних груп та наукових робіт студентів.
17.	Підготовка учнівських робіт МАН	Перенесено на 2024-2025 н.р. Н. Бутенко
18.	Провести методичні семінари з проблеми підготовки студентів педагогічного коледжу до участі у МАН	Перенесено на 2024-2025 н.р. Н. Бутенко
19.	Оновити інформацію щодо нових наукових робіт викладачів у репозитарії ХДУ	Виконано До 1 лютого 2024 року Викладачі факультету
20.	Залучати здобувачів до написання наукових статей та їх публікації у збірнику «Магістерські студії» та інших збірниках наукових праць	Виконано Упродовж року викладачі факультету
21.	Залучення здобувачів до участі в підготовці робіт МАН	Перенесено на 2024-2025 н.р. Упродовж року. Н. Бутенко

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
22.	Організація факультетського заходу, присвяченому Дню української писемності та мови	Виконано Листопад 2023 року О. Мироненко, О. Чабан
23.	Здійснювати облік науково-метричних показників членів факультету	Виконано Упродовж року Відповідальні на кафедрах
24.	Залучати здобувачів до участі у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт	Виконано протягом року викладачі факультету - Радіонова Катерина - диплом I ступеня; Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт із соціальної та економічної інклюзії (наук.керівн. Н.Кабельникова, В.Меліхова); - Свободіна Олександра - диплом I ступеня; Всеукраїнський конкурс наукових робіт для студентської молоді «Здорова дитина – здорова нація» (наук.керівн. О.Анісімова); - Ібадзаде Сема - диплом II ступеня; Всеукраїнський конкурс есе учнівської та студентської молоді «Мій Шевченко» (наук.керівн. О.Горбонос)
25.	Організувати читання лекцій для здобувачів провідними вченими-педагогами України	Перенесено на 2024-2025 н.р. В. Федяєва
26.	Системно популяризувати наукову, науково-дослідну діяльність викладачів факультету у засобах масової інформації та соціальних мережах	Виконано Протягом навчального року Викладачі факультету
27.	Провести Всеукраїнські педагогічні читання імені Є.Петухова для аспірантів і магістрантів	Виконано 06 жовтня 2023 р. проф. Пермінова Л.А.
28.	Взяти участь у наукових заходах з історії освіти, що проводяться ДНПБ України імені В.О. Сухомлинського	Виконано 2023-2024 р. м. Київ проф. Федяєва В.Л. IX Всеукраїнська наукова конференція «Педагогічна біографіка в освітньо- науковому просторі в умовах воєнної доби: нові виклики і завдання» (13 травня 2024 р.). Виступ на пленарному засіданні «Методологічні засади педагогічної біографіки».
29.	Провести Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Педагогіка і психологія в структурі університетської освіти України:	Виконано 30 травня 2024 р. Проф. Пермінова Л.А.,

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
	історія, сьогодення, інноватика»	доц. Бутенко В.І., викладачі кафедри
30.	Продовжувати роботу Освітнього центру Фрідріха Фребеля	Виконано О.Анісімова
31.	Семінар «Партнерська взаємодія учасників освітнього процесу ЗВО»	Перенесено на березень 2025 р. О. Анісімова, А. Горлова, Н. Воропай
32.	Проводити заняття гуртка з психології «Шлях до себе»	Виконано протягом року І. Фоміна.
33.	Продовжувати роботу наукової лабораторії педагогічних досліджень та інноваційно-освітніх технологій та лабораторії оздоровчих технологій в спеціальній освіті	Виконано Б.Андрієвський, С. Яковлева
34.	Організувати роботу інклюзивно-ресурсного центру педагогічного факультету	Виконано Н. Кабельнікова
ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО - ВИХОВНА РОБОТА		
1.	Збори для першокурсників і професорсько-викладацького складу факультету «Разом до ПЕРЕМОГИ!» Взяти участь у загальноуніверситетському святі «День знань» Провести цикл кураторських годин «Моя професія – ПЕДАГОГ!»	Виконано: 01.09.23, 04.09.23 Л.Петухова, А.Горлова, І.Цюпак викладачі факультету, куратори, студрада
2.	Провести кураторські години з метою обговорення дотримання правил безпеки в умовах воєнного часу.	Виконано:Вересень 2023 А.Горлова, куратори, студрада
3.	Провести переобрання членів студентського активу	Виконано:12.09.23 А.Горлова, О.Тімергелєєв студрада
4.	Взяти участь у зборах - зустрічах деканату зі студентами 1,4,5 курсів	Виконано: .9.11.23, 18.04.24, 16.05.24 Л.Петухова, А.Горлова, І.Цюпак, студрада
5.	Взяти участь у святкуванні Дня міста дистанційно (245 річниця Херсону) – привітання у соцмережах	Виконано:18.09.2023р А.Горлова, студрада
6.	Виховний захід до Всесвітнього Дня Миру «Прагнемо миру»	Виконано:21.09.23 Л.Дрозд, здобувачі 306 гр.
7.	Консультації «Особливості навчального процесу в ХДУ в умовах воєнного часу»	Виконано:Вересень-жовтень Л.Петухова, А.Горлова, І.Цюпак
8.	Бесіди в групах «Україна в Європі і світі»	Виконано А.Воляннюк 16.11.2023 Студентський круглий стіл "Академічна мобільність в дії" https://www.kspu.edu/PublisherReader.aspx?newsId=18171
9.	Взяти участь в роботі студентського активу: Звітньо-виборчі збори; довибори старостату ХДУ;	Виконано:Протягом року вересень А.Горлова,

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
	довибори студпарламенту ХДУ; засідання студпрофкому ХДУ; засідання ради студпарламенту ХДУ.	О.Тімергелєєв, І. Шевченко, студрада
10.	Провести кураторські години для студентів І курсу «Давайте знайомитися: я - студент!» онлайн	Виконано: 3 жовтня 2023 р. А.Горлова, Куратори 1 курсу: Т.Голінська, О.Романович, Л.Фроленкова.
11.	Кураторська година «Від екології душі до екології простору»	Виконано: 5.10.23 В.Меліхова, 213 М гр.
12.	Конкурс відеопривітань до Дня працівників освіти України	Виконано: 6 жовтня 2023р А.Горлова, студрада
13.	Підготовка та проведення свята «День працівника освіти України» онлайн, конкурс листівок в соцмережах «Все починається з Учителя», «Школа очима батьків», «Випускники Педагогічного – наша гордість!»	Виконано: 6 жовтня 2023 А.Горлова, студрада
14.	Година спілкування «Дні працівників освіти (24 вересня «День дошкілля», 1 жовтня «День вчителя»): моя професія в житті людини!»	Виконано: 12.10.23 А.Бальоха, 206, 107 гр.
15.	Кураторська година «Покрова Пресвятої Богородиці» -оберіг козацтва та народу України	Виконано: 15.10.23 О.Мироненко, 406 гр.
16.	Збори кураторів «Сучасні інструменти роботи в дистанційному режимі»	Виконано: Листопад, грудень 2023р. А.Горлова, Ю.Юрчук, Є.Морозова
17.	Кураторська година «...Бо хто за що, а ми за незалежність. Отож нам так і важко через те». Приурочена вшануванню Дню захисників і захисниць України та визволенню Херсонщини з окупації	Виконано: 09.11.23 А.Бальоха, 206 гр.
18.	Кураторська година, флешмоб "Разом до перемоги" (завдання: сфотографувати флаг України, на фоні гарних краєвидів (там, де знаходиться студент).	Виконано: Листопад 2023р. Н.Борисенко, О.Чабан, здобувачі 4 курсу
19.	Захід до дня української писемності і мови «Мова Батьківщини», Інформаційна година до Дня української писемності та мови	Виконано: 9.11.23 О.Мироненко, 406 гр.
20.	Онлайн-тренінг «Самооцінка кожного» Онлайн тренінг «Сходинки до успіху»	Виконано: 15.11.23 Л.Дрозд, магістранти
21.	Взяти участь у виховних заходах - до 106 річниці з дня заснування ХДУ.	Виконано: 13.11.23 - 19.11.23 А.Горлова, О.Саган, Н.Воропай, Н.Кабельнікова, Л.Пермінова студрада: конкурс відеопривітань “ХДУ - шлях до успіху”, конкурс есей “Україна - це МИ!”, фотовиставка “Мій ХДУ”, висавка творчих робіт в соцмережах, Зустріч зі здобувачами першого курсу (бакалавріат та магістратура)

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
		«Педагогічний в наших серцях: до... та після», Лекція на платформі Zoom Тема: "Методи корекції небажаної поведінки" Г. Андрієнко (Генетик-метаболіст, нейропсихолог, директорка ГО "Інклюзія без обмежень")
22.	Коуч-семінар "Запобігання емоційного вигорання в період воєнної агресії"	Виконано 15.11.23 В.Ляшко, Л.Фроленкова
23.	Кураторська година «Напередодні сесії»	Виконано 7.11.23 Куратори 1 курсу Т.Голінська, О.Романович, Л.Фроленкова
24.	Кураторська година «Правила безпечної поведінки в соціальних мережах»	Виконано 7.12.23 І.Фоміна
25.	Кураторська година «Мій кар'єрний старт»	Виконано 14.12.23 О.Анісімова, здобувачі 4 курсу
26.	Благодійна акція «Різдво крокує до нас!». Привітання з Новим роком дітей в соцмережах	Виконано Грудень 2023р А.Горлова, Студрада, здобувачі
27.	Вручення дипломів магістрів випускникам 2023 року	Виконано Грудень 2023р Л.Петухова, І.Цюпак, А.Горлова
28.	Взяти участь у заходах, присвячених Міжнародному Жіночому Дню	Виконано 7.03.24 А.Горлова, куратори, здобувачі
29.	Взяти участь у проведенні Шевченківських днів в університеті	Виконано 9-11 березня 2024р. А.Горлова, студрада
30.	Взяти участь у проведенні «Дня української вишиванки» до дня народження Т.Г.Шевченка Відкрита кураторська година «Вишиванка – код нації»	Виконано Березень 2024р. А.Горлова, студрада О. Чабан
31.	Святкування Дня народження факультету	Виконано 20-24 березня 2024р Л.Петухова, А.Горлова, студрада Викладачі, здобувачі
32.	Літературні читання «З Україною в серці!»	Виконано: 25.04.23 А.Бальоха, 206, 107 гр.
33.	Взяти участь у Фестивалі мистецтв ХДУ «Молода хвиля-2024»	Перенесено Квітень 2024р. А.Горлова, А.Владимирова Р. Козян, студрада
34.	Взяти участь в урочистостях, присвячених Дню пам'яті та примирення та Дню Перемоги над фашизмом	Виконано: бесіди в групах 4,5,8 травня 2024р. А.Горлова, куратори
35.	Вручення дипломів випускникам 2024року .	Виконано 16.08.24 Л.Петухова, І.Цюпак, А.Горлова
36.	Провести аналіз справ студентів-першокурсників	Виконано до 8 вересня 2023 куратори І курсу
37.	Організувати укладання угод про підготовку фахівців з вищою освітою зі студентами 1-го та	Виконано (угод укладено з накладанням КЕП - 74% , паперових - 24%)

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
	5-го курсів, які зараховані на денну форму навчання за рахунок держбюджету	Ю.Юрчук
38.	Провести бесіди на батьківських зборах шкіл Херсонської області про умови вступу до ХДУ	Виконано Жовтень- листопад 2023 А.Горлова, куратори
39.	Провести зустріч студентів-випускників з роботодавцями в рамках „Днів кар’єри”	Перенесено Листопад 2023 А.Горлова, куратори
40.	Провести на факультеті Дні відкритих дверей онлайн	Виконано листопад 2023, березень 2024 Л. Петухова, І.Цюпак, А.Горлова, Л.Дрозд, зав. Кафедр, Ю.Юрчук, Н.Сидоренко, І.Гриценко
41.	Провести батьківські збори для студентів І курсу.	Не виконано Л. Петухова, І.Цюпак, А.Горлова, куратори І курсу, викладачі
42.	Підготувати та провести диспут: «Шлях до професійної самореалізації»	Виконано: Березень Куратори 2 курсу Н.Ільїна, А.Бальоха, Є.Морозова
43.	Провести тренінг «Моя професія: очікування та реалії» для студентів IV курсу.	Виконано 16.11.23 О.Лось, куратори
44.	Провести диспут «Навчання за кордоном – «за» і «проти»».	Виконано А.Волянчук 26.03.2024 Відкрита зустріч зі здобувачами-учасниками міжнародних стажувань: «Академічна мобільність: очікування та враження» https://www.kspu.edu/PublisherReader.aspx?newsId=18922
45.	Провести акцію „Сесія без корупції”	Виконано Грудень А. Горлова студрада
46.	Організувати перегляд та обговорення к/ф у Клубі педагогічного кіно	Перенесено Протягом 2024-2025року О.Горбонос
47.	Відвідати експозиції музею історії факультету та університету	ПеренесеноПротягом року 2024-2025року А. Горлова
48.	Взяти участь в акції «Запали свічку в пам'ять жертв Голодомору»	Виконано 25.11.23 Куратори
49.	Провести конкурс каліграфічного письма «Весняне розмаїття»	Перенесено Березень 2025 О.Чабан, О.Мироненко
50.	Взяти участь у святкуванні Дня Європи на факультеті та ХДУ	Перенесено Травень 2025 А. Горлова Студрада, Міжнародний відділ
51.	Взяти участь в акції «Екологія починається з нас»	Перенесено Протягом 2024-2025року Н.Борисенко, Студрада
52.	Взяти участь у заходах до Дня Соборності України.	Виконано 22.01.24 А. Горлова, Н. Сидоренко, Студрада

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
53.	Взяти участь у заходах до Дня вшанування Героїв Революції Гідності	Виконано 20.02.24 А. Горлова, куратори, студрада
54.	Провести бесіди в групах на тему «Стосується кожного: екологічні проблеми країни»	Виконано квітень Куратори 1-4 курсу
55.	Участь у святкуванні всесвітнього Дня поезії Кураторська година" Весна Перемог та нових злетів"	Виконано 21.03.24 А.Горлова, Н.Сидоренко
56.	Проводити тренінги особистісного зростання	Виконано Протягом року І.Фоміна, О.Казаннікова, О.Лось
57.	Провести конкурс на краще дистанційне заняття	Перенесено Березень 2025 Л.Петухова, А. Горлова, О.Саган, Н.Воропай
58.	Провести на факультеті конкурс плакатів «Студенти проти тютюнопаління та наркоманії»	Перенесено Лютий 2025 А.Горлова, куратори, студрада
59.	Проводити просвітницькі заходи «Твій кар'єрний старт»: «Пошуки роботи, поради початківцям» (бесіда), Професійна компетентність як запорука успіху (бесіда)«Дні кар'єри»	Виконано Протягом року А.Горлова Куратори 4 курсу, Н.Сидоренко, І.Фоміна, С.Яковлева
60.	Провести зустріч з керівниками дитячих оздоровчих таборів і центрів	Виконано Квітень, травень 2024 А. Горлова “Артек Прикарпаття”, “Соколята:Буковель”
61.	Провести зустріч зі стейкхолдерами з питань працевлаштування	Виконано 29.03.24 Рада стейкхолдерів Л.Петухова А. Горлова, О.Анісімова, Зав. каф.
62.	Відвідувати інформаційний центру ЄС при ХДУ	Перенесено За графіком А.Горлова, А.Волянчук
63.	Проводити тематичні та оглядові екскурсії для студентів	Перенесено Протягом 2024-2025року А. Горлова
64.	Організація та проведення написання диктанту Національної єдності	Виконано 27.10.23 Розпорядження ПФ № 11 від 25.10.2023, Мироненко О.В.
65.	Проводити роботу щодо вступу в магістратуру	Виконано Протягом навчального року Викладачі факультету
66.	Взяти участь у проведенні «Дня української вишиванки» до дня народження Т.Г.Шевченка Відкрита кураторська година «Доля моєї Батьківщини у вишитих квітах»	Виконано Березень 2024р. А.Горлова, студрада О. Мироненко
67.	Захід до дня української писемності і мови «Мова Батьківщини»	виконано Листопад 2023р. О.Мироненко
IV. НАУКОВО - ПЕДАГОГІЧНІ КАДРИ		
1	Участь у конкурсі на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників кафедр	Конкурс на заміщення вакантних посад пройшли: Доцентки Голінська Т.М., Борисенко Н.М. Сидоренко Н.І., Гриценко І.В.

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
		(протокол вченої ради факультету від 19.06.2024 № 11), Блах В.С. (протокол вченої ради факультету від 28.06.2024 № 12)
2	Скласти графік стажування викладачів кафедри	Виконано підвищення кваліфікації пройшли: Петухова Л.Є. - Херсонський державний університет, сертифікат №19-24/1869 від 27.01.2024, "Мистецтво управлінських рішень в умовах освітніх трансформацій: підходи та інструменти", 1 кредит ЄКТС (30 год); Воропай Н.А. - Херсонський державний університет, сертифікат №19-24/1856 від 27.01.2024, "Мистецтво управлінських рішень в умовах освітніх трансформацій: підходи та інструменти", 1 кредит ЄКТС (30 год); Воляннюк А.С. - Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 15.04.2024-27.05.2024, довідка №03.01.-20/33 від 14.06.2024, "Сучасні підходи до підвищення рівня мотивації здобувачів педагогічних спеціальностей у закладах вищої освіти", 6 кредитів ЄКТС (180 год); Юрчук Ю.Ю. - Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника, 18.03.2024-26.04.2024, довідка №03.01-20/30 від 17.05.2024, "Сучасні методи викладання інформатичних дисциплін у закладах вищої освіти", 6 кредитів ЄКТС (180 год); онлайн курси на освітніх платформах(сертифікат, Дія.Освіта «ChatGPT для підвищення власної ефективності» від 23.05.2024; сертифікат, Дія.Освіта «Обережно! Кібершахраї» від 14.02.2024; сертифікат, Дія.Освіта «Організація ефективного онлайн-навчання» від 22.05.2024; сертифікат, Дія.Освіта «Основи кібергігієни» від 23.05.2024; сертифікат, Дія.Освіта

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
		Меліхова В.В. - Кам'янець-Подільський національний університет імені Івана Огієнка, 04.03.2024-11.06.2024, довідка №22/24 від 13.06.2024, "Стратегії ефективного онлайн-навчання студентів ЗВО: інструменти, техніки, інтерактивність", 6 кредитів ЄКТС (180 год); Кабельнікова Н.В. - Херсонський державний університет, сертифікат №19-24/1818 від 27.01.2024, "Цифрові компетенції сучасного викладача", 1 кредит ЄКТС (30 год); Саган О.В. - Херсонський державний університет, сертифікат №19-24/1814 від 27.01.2024, "Цифрові компетенції сучасного викладача", 1 кредит ЄКТС (30 год)
3	Скласти графіки відпусток викладачів та співробітників на 2023 – 2024 н.р.	Виконано, Грудень 2023 р. Деканат, зав. кафедр
V. ОХОРОНА ПРАЦІ		
1	Проводити інструктаж викладачів та здобувачів з техніки безпеки під час воєнного стану та використання ІКТ	Виконано на платформі KSU24 протягом року І. Цюпак, А. Горлова, Ю.Юрчук, куратори груп
2	Провести вхідний інструктаж з охорони життєдіяльності зі студентами I курсу у зв'язку з навчання онлайн та під час воєнного стану	Виконано на платформі KSU24 Вересень 2023р. І. Цюпак, А.Горлова, куратори груп
3	Розглянути на Вченій раді факультету питання дотримання співробітниками факультету норм охорони праці, пожежної безпеки, виробничої санітарії	Виконано на платформі KSU24 Квітень 2023 р. І. Цюпак
VI. РОБОТА З АБІТУРІЄНТАМИ ТА ВИПУСКНИКАМИ		
1	Проаналізувати результати набору здобувачів з метою визначення основних напрямів подальшої профорієнтаційної роботи	Виконано: Вересень 2023 ВРФ Волянчук А.С., Дрозд Л.В.
2	Моніторинг випускних класів Херсонщини	Виконано: Жовтень-Листопад 2023 (отримано список шкіл та коледжів, з якими були проведені онлайн зустрічі та індивідуальні консультації протягом року)
3	Організація зустрічі з батьківським комітетом, класними керівниками випускових курсів. Затвердження плану спільних заходів Бериславського фахового педагогічного коледжу імені В.Ф.Беньковського та педагогічного факультету	Були проведені зустрічі : Зустріч в ZOOM За графіком Кафедра педагогіки, психології й освітнього менеджменту імені проф.Є.Петухова

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
		Л.Пермінова, Юрчук Ю.Ю.
4	Індивідуальна робота викладачів в ЗЗСО міста та області	Робота проводилась: Протягом навчального року Всі викладачі кафедр факультету
5	Підготовка та проведення дня відкритих дверей на факультеті	Виконано: Січень- Березень 2024 Відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр
6	Створення рекламних роликів, буклетів, онлайн реклами та розповсюдження їх у соціальних мережах	Підготовлено та розповсюджено 7 відеороликів та 4 буклети Загалом було проведено 27 зустрічей з школами м. Херсон, та була проведена масштабна зустріч зі школами області 05.04.2024 о 14.00. Після моніторингу були проведені зустрічі та надіслано інформацію щодо факультету у 40 педагогічних та 47 медичних коледжів України. Підготовлено та надіслано у 10 областей України листи щодо популяризації спеціальності 016 Спеціальна освіта. Протягом квітня 2024 року було організовано проведення викладачами факультету консультації з підготовки до ЄФВВ для майбутніх магістрів. Відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр, завідувачі кафедр. Було створено та розповсюджено: Протягом року Юрчук Ю.Ю., Дрозд Л.В. Викладачі факультету
7	Залучення вчителів шкіл міста та області до участі у настановчих та заключних конференціях з педпрактики	Протягом року А.Бальоха, гаранті ОП, групові керівники практики
VII. РОЗВИТОК НАВЧАЛЬНО - МАТЕРІАЛЬНОЇ БАЗИ		
1	Створити електронні версії силабусів, курсів освітніх та вибіркового компонент	Виконано Протягом року Викладачі факультету
2	Створення електронних посібників, навчально-методичних видань	Виконано Протягом року Викладачі факультету
VIII. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ		
1	Підготовка пропозицій щодо участі в навчальному турі в межах Програми ім. Фулбрайта.	Виконано Вересень 2023 Петухова, А.Волянчук, керівники сертифікатних програм та автори вибіркового освітнього компонент. Подано 4 пропозиції щодо участі в навчальному турі в межах Програми

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
		ім. Фулбрайта.
2	Участь викладачів факультету у 18 Міжнародній конференції про ІКТ в освіті, дослідженнях та промисловому застосуванні (ICTERI)	Виконано 18-22 вересня 2023 року Л.Петухова, А.Воляннюк, Н.Воропай
3	Участь викладачів у програмі Еразмус+	Виконано Жовтень 2023 А.Воляннюк 23/10/2023 – 25/10/2023 Erasmus+ (Staff Mobility For Teaching) Pomeranian University in Słupsk (Poland) Участь у проєкті Diguni (Erasmus KA2)
4	Удосконалення та подача грантових заявок з напряму Жан Моне в рамках Програми ЄС Еразмус+	Виконано Листопад 2023 – січень 2024 Петухова, А.Воляннюк, члени робочих груп з підготовки заявок (подано 3 проєктні заявки)
5	Інформування здобувачів та викладачів щодо можливостей міжнародної співпраці	Виконано Протягом року А.Воляннюк (Проведено більше 70 консультацій (індивідуальних та групових) зі здобувачами та 30 консультацій з НПП).
6	Проведення кураторських годин з метою ознайомлення та популяризації серед здобувачів напрямів міжнародної співпраці факультету та можливостей академічної мобільності	Виконано Протягом року А.Горлова, А.Воляннюк, Куратори груп (проведено кураторські години, виступи на старостатах, круглі столи здобувачів щодо обміну досвідом академічної мобільності)
7	Популяризація діяльності Освітнього центру Ф.Фребеля.	Виконано Протягом року Л. Петухова, О. Анісімова (висвітлення фребельпедагогіки на наукових конференціях)
8	Поширення інформації серед студентів про програми закордонних стажувань (для навчання у Поморській академії м.Слупськ, Польща)	Виконано Протягом року А.Воляннюк (стажування в Поморському університеті, Університеті ім.А.Міцкевича та Університеті Клагенфурта)
9	Проведення співбесід щодо відбору студентів для стажування (академічної мобільності) в інших країнах	Виконано Протягом року Л. Петухова, І. Цюпак, А. Горлова,

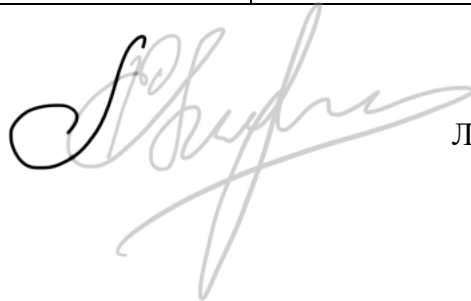
п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
		А.Волянюк (проведено співбесіди зі здобувачами для стажування в Поморському університеті, Університеті ім.А.Міцкевича та Університеті Клагенфурта)
10	Проведення спільних заходів з фребельпедагогіки для викладачів, студентів факультету, керівників ЗДО та вихователів за участю викладачів Фребельсемінару (м.Кассель)	Виконано Протягом року Л.Петухова, О.Анісімова, А.Волянюк (етап перемовин щодо оновлення співпраці)
11	Консультації здобувачів та викладачів щодо участі в конкурсах на отримання грантів за міжнародними програмами	Виконано Протягом року А.Волянюк (Проведено більше 70 консультацій (індивідуальних та групових) зі здобувачами та 30 консультацій з НПП щодо міжнародної діяльності).
12	Продовження здійснення науково-методичного супроводу Освітнім центром ім. Ф.Фребеля я/с № 33 ім.Ф.Фребеля Херсонської міської ради.	Виконано Протягом року О.Анісімова
13	Реалізація міжнародних стажувань студентів у Поморській академії м.Слупськ (Польща).	Виконано Протягом року. Л.Петухова, І. Цюпак, А.Волянюк (стажування в Поморському університеті, Університеті ім.А.Міцкевича та Університеті Клагенфурта)
14	Популяризація вивчення іноземної мови на курсах Офісу іншомовної освіти ХДУ.	Виконано Протягом року. Представники Офісу іншомовної освіти, А.Волянюк, куратори груп. Участь 5 викладачів та 44 здобувачів у курсах англійської мови за 2023-2024 навч.рік.
ІХ. ІНФОРМАЦІЙНО-КОМУНІКАЦІЙНА ІНФРАСТРУКТУРА		
1	Моніторинг сторінок сайтів кафедр, розроблення планів роботи відповідальних за редагування сторінок	Виконано Жовтень 2023 Юрчук Ю.Ю., Лінтварьова А.Д. відповідальні кафедр за редагування сторінок
2	Робота з наповненням платформ університету: (Головний сайт, робота з мета даними сайту, KSU24, Хмарне сховище лекцій, KSU Online)	Виконано Протягом року (систематичне проведення семінарів та консультацій) Юрчук Ю.Ю.
3	Висвітлення актуальних новин в соціальних мережах.	Виконано Протягом року Оприлюднення новин на офіційному сайті та соціальних мережах факультету у Фейсбукі та Інстаграмі) Юрчук Ю.Ю.

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
		Лінтварьова А.Д. Студпарламент ПФ
4	Проведення навчально-методичних семінарів серед викладачів факультету щодо використання платформи KSU Online	Виконано 22 семінари проведені згідно графіку, та індивідуальні консультації за запитами викладачів Юрчук Ю.Ю.
5	Систематизація, групування забезпечення актуальних даних: (Приведення у систематизацію платформ корпоративної пошти, академічних ліцензій Office 365, KSU Online, KSU24)	Виконано Протягом року Звітування на кожному другому засіданні вченої ради факультету. Юрчук Ю.Ю.
6	Ознайомлення здобувачів першого курсу з інформаційно-комунікаційним забезпеченням факультету (сайт, освітні ресурси, можливості)	Виконано Вересень 2023 Семінар №1 від 05.09.2023 р Юрчук Ю.Ю.
7	Актуалізація сайту факультету для абітурієнтів, студентів та їх батьків, викладачів факультету шляхом надання необхідної навчально-методичної та організаційної інформації.	Виконано актуалізовано інформацію на платформі ХДУ24 в розділі - Абітурієнту (оп, історія факультету, правила вступу, контактні дані, видатні випускники) Юрчук Ю.Ю.
8	Консультування відповідальних за редагування сторінок кафедр факультету та наповнення освітніх ресурсів.	Виконано За окремими запитами відповідальних осіб Юрчук Ю.Ю. Відповідальні за сайт кафедри
9	Аналіз та контроль контенту сторінок кафедр.	Виконано Листопад 2023, березень 2024 звітування на Вченій раді факультету Юрчук Ю.Ю.
10	Залучення студентів проблемних груп до створення інформаційно-навчальних ресурсів та креативних проектів за потребою викладачів факультету.	Виконано Грудень 2023, квітень 2024 Юрчук Ю.Ю.
11	Проведення бінарних навчальних занять згідно розкладу з відповідними викладачами (Участь в заняттях як співорганізатор Формування інтерактивних занять з використанням сучасних платформ)	Виконано Протягом року Юрчук Ю.Ю.
12	Контрольні заходи, включаючи аналітичну складову (Перевірка завантаженості матеріалів проведення занять в хмарному сервері. У формі реєстрації занять. Перевірка наповненості сторінок сайту. Перевірка використання платформ університету)	Виконано Протягом року Звітування та представлення результатів на Вчених радах факультету кожного другого місяця року Юрчук Ю.Ю.

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
13	Консультації щодо конкретних ситуацій для студентів та викладачів, включаючи термінові ситуації, тощо Проведення консультацій згідно графіку та персональному порядку з використання: Корпоративна пошта, Zoom, Платформи дистанційної освіти. KSU Online, Академічні облікові записи. Microsoft 365, Головний сайт університету, ХДУ24)	Виконано Протягом року За індивідуальними запитами (індивідуальних консультацій для здобувачів - 212 групових консультацій для здобувачів - 8 індивідуальних консультацій для викладачів - 84 групових консультацій для викладачів - 22) Юрчук Ю.Ю.
Х. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА		
1	Розробити графік проведення профорієнтаційних заходів у Бериславському педагогічному коледжі	Виконано: Вересень-жовтень Петухова Л.Є., Дрозд Л.В., Юрчук Ю.Ю., Пермінова Л.А.
2	Проаналізувати результати набору студентів з метою визначення основних напрямів подальшої профорієнтаційної роботи	Виконано: Вересень Петухова Л.Є., Горлова А.В., Юрчук Ю.Ю., Воляннюк А.С., Дрозд Л.В.
3	Актуалізувати рекламний відео-ролік та презентаційний матеріал для представлення факультету на профорієнтаційних заходах (загальний та по спеціальностям окремо)	Виконано, підготовлено та розповсюджено: Протягом навчального року Петухова Л.Є., Горлова А.В. Юрчук Ю.Ю., (Тімергелєєв О.) Здобувачі Дрозд Л.В., Відповідальні по кафедрам за профроботу
4	Взяти участь у проведенні загальноуніверситетського та факультетського заходів – Дня відкритих дверей.	Виконано: За графіком університету та факультету Відповідальні за профроботу на кафедрах
5	Систематично викладати на сайт ХДУ та соціальні мережі матеріали, пов'язані з профорієнтаційною роботою	Виконано: Щомісяця Відповідальні за профроботу на кафедрах, Юрчук Ю.Ю. Дрозд Л.В. (Тімергелєєв О.)
6	Індивідуальні завдання з профорієнтаційної роботи здобувачам-практикантам за місцем проходження практики	Виконано: Протягом навчального року Відповідальні за профроботу на кафедрах, Юрчук Ю.Ю. Дрозд Л.В.
7	На кожному засіданні кафедри заслуховувати викладачів про їх роботу з профорієнтації	Виконано: Протягом навчального року, відповідно до графіку проведення засідання кафедри Завідувачі кафедрами, відповідальні за профроботу на кафедрах
ХІ. ОСВІТНІЙ ЦЕНТР Ф. ФРЕБЕЛЯ		

п/п	Зміст роботи	Примітка про виконання: термін виконання, відповідальний за виконання
1	Проведення відкритої лекції з фребельпедагогіки для здобувачів освіти та викладачів Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника.	Виконано. Вересень 2023 р. Анісімова О.Е.
2	Проведення відкритої лекції з фребельпедагогіки для Луганського нац. ун-ту Т. Шевченка	03.04. 2024
3	Конкурс відео-сюжетів проведення дидактичних ігор з використанням фребелівських методик для здобувачів освіти 4 курсу (за підсумками вивчення фребельпедагогіки)	Виконано грудень 2023 р. Анісімова О.Е., старости академічних груп
4	Підготовка україномовної хрестоматії «Фребельпедагогіка»	Роботу продовжено до грудня 2024р. Анісімова О.Е.

В.о. декана факультету



Любов ПЕТУХОВА

ПОГОДЖЕНО

Проректорка з навчальної та науково-педагогічної роботи професорка

_____ Дар'я МАЛЬЧИКОВА
 “___” _____ 2024 р.